



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.09 2020

№ 282

Об утверждении Положения
о контрактном управляющем
Администрации города Белогорск

В связи с внесенными изменениями в Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с целью актуализации правовой базы местного самоуправления:

1. Утвердить Положение о контрактном управляющем Администрации города Белогорск согласно приложению.
2. Распоряжение Администрации города Белогорск от 09.09.2019 № 193р считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования
г. Белогорск



С.Ю. Мелюков

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением

Администрации г. Белогорск

23.09. 2020 № 2/19

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРАКТНОМ УПРАВЛЯЮЩЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОД БЕЛОГОРСК

І. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о контрактном управляющем Администрации города Белогорск (далее - Положение, Контрактный управляющий, Администрация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), Типовым положением (регламентом) о контрактной службе, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации 29.10.2013 № 631 и определяет функции, полномочия, сферу деятельности, порядок взаимодействия Контрактного управляющего со структурными подразделениями Администрации.
- 1.2 Целью деятельности Контрактного управляющего является планирование и осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд Администрации в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.
- 1.3 Контрактным управляющим назначается лицо, имеющее высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.
- 1.4 Контрактный управляющий назначается распоряжением Администрации города Белогорск и подчиняется непосредственно заместителю Главы по экономике.
- 1.5 В случае временного отсутствия работника, назначенного Контрактным управляющим, или возникновения у него личной заинтересованности в соответствии п. 3.5 настоящего Положения, его замещает лицо, соответствующее квалификационным требованиям к уровню и характеру знаний и навыков, образованию лиц, назначаемых Контрактным управляющим.
- 1.6 Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

соответствующего субъекта РФ и муниципальными правовыми актами города Белогорск, а также настоящим Положением.

- 1.7 Деятельность Контрактного управляющего направлена на решение следующих задач:
- своевременное и полное удовлетворение потребностей Администрации в товарах, работах, услугах с необходимыми для обеспечения нужд Администрации показателями качества, надежности и цены;
 - эффективное использование денежных средств, развитие добросовестной конкуренции, заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд;
 - повышение уровня гласности и прозрачности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации.
- 1.8 Повышение квалификации Контрактного управляющего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

II. Обязанности Контрактного управляющего

- 2.1. При планировании закупок:
- 2.1.1. Разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в ЕИС через автоматизированную систему «АЦК-Госзаказ» план-график и внесенные в него изменения на основании сведений, предоставленных структурными подразделениями Администрации в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.
- 2.1.2. Организует утверждение плана-графика.
- 2.1.3. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, начальную сумму цен единиц товара, работы, услуги, максимальное значение цены контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок.
- 2.1.4. Выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
- 2.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):
- 2.2.1. Уточняет в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта, начальную сумму цен единиц товара, работы, услуги, максимальное значение цены контракта.
- 2.2.2. Уточняет в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
- 2.2.3. Обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.
- 2.2.4. Обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению

контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в размере, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ.

- 2.2.5. Формирует и подает заявки на осуществление закупок товаров, работ, услуг в уполномоченный орган в соответствии с утвержденным планом-графиком в форме электронного документа посредством автоматизированной системы «АЦК-Госзаказ» с прикреплением документов, необходимых в соответствии с Федеральным законом №-44 ФЗ для проведения процедуры закупки и на бумажном носителе по форме и в сроки, утвержденные уполномоченным органом.
- 2.2.6. Подготавливает разъяснения положений документации о закупке в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ, и направляет в письменной форме или в форме электронного документа в уполномоченный орган в день получения от уполномоченного органа запросов участников закупок о разъяснении положений документации о закупке.
- 2.2.7. Обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом № 44-ФЗ случаях в орган финансового контроля.
- 2.2.8. Направляет проект контракта в орган финансового контроля при осуществлении закупок у единственного поставщика в установленных Федеральным законом №44-ФЗ случаях до направления проекта контракта участнику закупки, с которым заключается контракт.
- 2.2.9. Подготавливает и направляет победителю определения поставщика (подрядчика, исполнителя) проект контракта.
- 2.2.10. Осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона № 44-ФЗ.
- 2.2.11. Информировывает в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.
- 2.2.12. Обеспечивает заключение контрактов.
- 2.2.13. Организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов.
- 2.2.14. Осуществляет подготовку, публикацию и ведение закупок в Электронном магазине Закупок малого объема.
- 2.2.15. Обеспечивает заключение договоров по результатам закупок, проведенных через Электронный магазин Закупок малого объема.
- 2.3. При исполнении, изменении, расторжении контракта:
 - 2.3.1. Обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги по контракту.

- 2.3.2. Организует привлечение экспертов, экспертных организаций.
- 2.3.3. Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта.
- 2.3.4. В случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта.
- 2.3.5. Применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.
- 2.3.6. Подготавливает документы для получения денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.
- 2.3.7. Размещает в реестре . контрактов в ЕИС посредством автоматизированной системы «АЦК-Госзаказ» информацию в соответствии со статьей 103 Федерального закона № 44-ФЗ:
- о заключении, изменении, расторжении контракта;
 - о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги по контракту (отдельному этапу контракта);
 - об оплате поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги по контракту (оплате отдельного этапа контракта);
 - о начислении неустоек (штрафов, пеней) в связи с ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, стороной контракта;
 - о заключении по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги (отдельного этапа исполнения контракта) (в случае привлечения для проведения экспертизы отдельного этапа исполнения контракта, поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги экспертов, экспертных организаций).
- 2.3.8. Направляет в уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок федеральный орган исполнительной власти сведения об участниках закупки, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях) для включения в реестр недобросовестных поставщиков в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.
- 2.3.9. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 6, 9, 34 и 50 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, направляет в контрольный

орган в сфере закупок уведомление о такой закупке. К уведомлению прилагается копия заключенного контракта с обоснованием его заключения.

- 2.3.10. Составляет и размещает в ЕИС отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.
- 2.3.11. Составляет и размещает в ЕИС отчет об объеме закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг.
- 2.3.12. Подготавливает и размещает в ЕИС обоснование невозможности достижения минимальной доли закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.
- 2.4. Контрактный управляющий осуществляет иные полномочия, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации, соответствующего субъекта РФ, муниципальными правовыми актами города Белогорск, настоящим Положением, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ, в том числе:
 - 2.4.1. Организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд.
 - 2.4.2. Организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки.
 - 2.4.3. Принимает участие в утверждении требований к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и размещает их в единой информационной системе.
 - 2.4.4. Участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
 - 2.4.5. Представляет в уполномоченный орган информацию:
 - об осуществлении закупок товаров, работ, услуг;
 - о привлечении уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок органом исполнительной власти должностных лиц заказчиков к административной ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок, копии постановлений о назначении административного наказания (о прекращении производства по делу об административном правонарушении). Указанная информация представляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня

- вынесения соответствующего постановления;
 - копии судебных актов (решений, определений, постановлений) об обжаловании действий (бездействия) Заказчиков, предписаний уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти об устранении нарушений Федерального закона № 44-ФЗ, о признании закупок недействительными. Указанная информация представляется ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным;
 - об участниках закупки, включенных в реестр недобросовестных поставщиков. Указанная информация представляется не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня принятия уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок федеральным органом исполнительной власти соответствующего решения.
- 2.4.6. Взаимодействует с уполномоченным органом и иными участниками контрактной системы в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования г. Белогорск и настоящим Положением.
- 2.5. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пунктах 2.1 - 2.4. настоящего Положения, Контрактный управляющий обязан соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ, в том числе:
- не допускать разглашения сведений, ставших ему известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

III. Взаимодействие со структурными подразделениями Администрации

- 3.1. Контрактный управляющий выполняет свои полномочия во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации.
- 3.2. По вопросам разработки, согласования проектов контрактов и иных документов, а также, рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Контрактный управляющий взаимодействует с МКУ «Правовое управление МО г. Белогорск».
- 3.3. По вопросам составления планов-графиков, приема/возврата обеспечений исполнения контрактов, оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта Контрактный управляющий взаимодействует с начальником отдела учета и отчетности.
- 3.4. По вопросам приемки поставленного товара, выполненной работы (ее

результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, а также по вопросам материально-технического обеспечения деятельности Контрактного управляющего, в том числе предоставление помещения для проведения переговоров, средств аудио/видеозаписи, канцелярских товаров, взаимодействует с ответственными лицами.

- 3.5. В случае, если Контрактный управляющий состоит с выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц участников закупки, а также с физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, с которым заключен контракт, в браке либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными, и, вследствие этого, у Контрактного управляющего возникает личная заинтересованность в заключении и исполнении соответствующего контракта, Контрактному управляющему следует сообщить об этом Заказчику.

IV. Обязанности и полномочия структурных подразделений Администрации при осуществлении закупок

- 4.1. Отдел учета и отчетности, в пределах его компетенции, осуществляет следующие функции:
- 4.1.1. При планировании закупок:
- 4.1.1.1. Осуществляет определение совокупного годового объём закупок Администрации.
- 4.1.1.2. Осуществляет определение нормативных затрат на обеспечение функций Администрации в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов».
- 4.1.1.3. Предоставляет Контрактному управляющему сведения, необходимые для разработки плана-графика закупок, а также для внесения изменений в план-график закупок в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению не позднее 5 (пяти) дней после доведения до Заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение

обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. Сведения о внесении изменений в план-график направляются Контрактному управляющему не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней.

- 4.1.2. При исполнении, изменении, расторжении контракта:
 - 4.1.2.1. Ведет реестр договоров в ЦИТП «АЦК-Госзаказ».
 - 4.1.2.2. Обеспечивает соблюдение порядка и сроков оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, этапа исполнения контракта в соответствии с условиями муниципального контракта;
 - 4.1.2.3. Производит оплату поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;
 - 4.1.2.4. Осуществляет возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контрактов в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ;
 - 4.1.2.5. Предоставляет Контрактному управляющему сведения об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контрактов с указанием допущенных нарушений (при наличии) или о нарушении условий контракта, для осуществления претензионной работы и применения Контрактным управляющим санкций в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, а также для принятия решения об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента поступления документов о приёмке товара (работ, услуг), отдельного этапа исполнения контракта.
 - 4.1.2.6. Направляет Контрактному управляющему документы, подтверждающие факт оплаты муниципального контракта (отдельного этапа исполнения контракта), а также уплаты поставщиком (подрядчиком, исполнителем) штрафов, пеней, начисленных за ненадлежащее исполнение условий контракта, для внесения сведений в реестр контрактов не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.
- 4.2. Отдел экономического развития и инвестиций, Отдел по труду и потребительскому рынку, Отдел по строительству и архитектуре, Отдел по земельным отношениям, Отдел информационно-технологического обеспечения, Общий отдел, Организационный отдел, Архивный отдел, Мобилизационный отдела, Отдел учета и отчетности, Административная комиссия, Комиссия по делам несовершеннолетних в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции, связанные с осуществлением закупок товаров (работ, услуг):
 - 4.2.1. При планировании закупок:
 - 4.2.1.1. Определяет потребности в конкретном товаре, работе, услуге для

- организации официальных и иных мероприятий в рамках своей профессиональной сферы деятельности;
- 4.2.1.2. Устанавливает перечень требований к товарам, работам, услугам, закупка которых планируется в соответствии с требованиями к условиям и срокам поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, а также к срокам осуществления закупки;
- 4.2.1.3. Проводит исследование рынка путём изучения общедоступных источников информации в целях выяснения имеющихся на рынке товаров, работ, услуг, отвечающих требованиям к предмету закупки, а также осуществляет сбор информации, необходимой для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, максимального значения цены контракта, с учётом Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и приказа Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» и иных нормативно-правовых актов.
- 4.2.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):
- 4.2.2.1. Формирует описание объекта закупки, в том числе составляет технические задания (описание объекта закупки) в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ и иных нормативно-правовых актов.
- 4.2.2.2. В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней до предполагаемой даты размещения извещения в ЕИС направляет Контрактному управляющему описание объекта закупки (техническое задание) и сведения, необходимые для определения начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, максимального значения цены контракта на бумажном носителе и в электронной форме.
- 4.2.2.3. В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней до предполагаемой даты размещения закупки в Электронном магазине Закупок малого объема направляет Контрактному управляющему описание объекта закупки (техническое задание) и сведения, необходимые для определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на бумажном носителе и в электронной форме.
- 4.2.3. При исполнении, изменении, расторжении контракта:
- 4.2.3.1. Осуществляет приёмку результатов выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров, являющихся предметом муниципального контракта и их отдельных этапов.
- 4.2.3.2. Осуществляет проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации.
- 4.2.3.3. В случае необходимости участвует в работе приёмочной комиссии в

- соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ.
- 4.3. МКУ «Правовое управление МО г. Белогорск» в пределах его компетенции на основании информации об отказе удовлетворения претензий поставщиком (исполнителем, подрядчиком), предоставленной Контрактным управляющим осуществляет судебную защиту интересов Администрации.
- 4.4. В целях реализации раздела IV настоящего Положения, руководители структурных подразделений обязаны:
- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и настоящего Положения;
 - поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
 - не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - соблюдать иные обязательства и требования, установленные Законом;
 - при необходимости привлекать к своей работе экспертов, экспертные организации в соответствии с требованиями, предусмотренными Законом и иными правовыми актами.

V. Ответственность Контрактного управляющего

- 5.1. Контрактный управляющий несёт персональную ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) возложенных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и настоящим Положением.
- 5.2. Контрактный управляющий и лица, виновные в нарушении Федерального закона от 05.04.2014 № 44-ФЗ, иных нормативных правовых актов, настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Контрактный управляющий, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации или иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд может быть освобождён от исполнения обязанностей Контрактного управляющего распоряжением Администрации города Белогорск.